Formulaire d'adhésion

Dépôt des mémoires de master 2

# Pour rejoindre le dispositif

Chaque responsable de master peut adhérer au dispositif à tout moment en communiquant les informations suivantes à l’adresse bibliotheques.depot-memoire-etudiant@univ-cotedazur.fr :

|  |
| --- |
| Responsable |
| Nom et prénom |  |
| Mail |  |
|  |
| Master |
| Mention[[1]](#footnote-1) |  |
| Parcours |  |
| EUR |  |
| Date d’adhésion |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Mémoire recherche |
| □ | Mémoire professionnel |

|  |
| --- |
|  |
| Période(s) des soutenances |  |
| Nombre moyen de mémoires soutenus ou validés par an |  |
| Estimation du nombre moyen de mémoires éligibles à la diffusion sur internet par an |  |
|  |
| Informations complémentaires |
| Critères de sélection des mémoires éligibles |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Le responsable de master s’engage à informer la bibliothèque de toute évolution en cours d’année impactant le circuit de dépôt comme :

* Changement des intitulés des mentions et parcours
* Arrêt du master
* Changement de responsable
* Modifications des critères de sélection
* Mise à jour des modèles de couverture ou de document

Avant de déclarer le mémoire éligible à la mise en ligne, le directeur de recherche s’engage à :

* Vérifier la bonne application des consignes de rédaction et des éventuels modèles. Lors de la modération, la bibliothèque s’assure de la cohérence des métadonnées entre la couverture et le formulaire de dépôt.
* Vérifier que l’étudiant a bien effectué les corrections éventuellement demandées par le jury de soutenance.

Pour toutes questions n’hésitez pas à contacter bibliotheques.depot-memoire-etudiant@univ-cotedazur.fr.

1. Les intitulés mention et parcours figureront sur le formulaire de dépôt [↑](#footnote-ref-1)